

Утвержден:
Решением № 1 единственного
учредителя от 20 февраля 2018 года

УСТАВ

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ЮРИДИЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ СПОРОВ «МОЮП»»

г. Москва
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «ЮРИДИЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ СПОРОВ «МОЮП», именуемая в дальнейшем «Организация», признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной юридическим лицом на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «ЮРИДИЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ СПОРОВ «МОЮП», сокращенное наименование на русском языке: АНО «ЮП ПУПС «МОЮП».

1.3. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения Организации: город Москва.

1.5. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. Организация создается без ограничения срока.

1.7. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными уставом Организации, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Требования устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее Учредителем.

1.10. Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Учредитель Организации не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.11. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания Организации является предоставление услуг в области права, содействие урегулированию предпринимательских споров.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

- предоставление рекомендаций и консультаций по вопросам в области права;
- содействие защите прав и свобод физических и юридических лиц в сфере предпринимательской деятельности;
- оказание юридической помощи;
- содействие оказанию юридической, консультативной и информационной помощи и поддержки физических и юридических лиц в сфере предпринимательской деятельности.

2.3. Организация может осуществлять следующие виды деятельности:

- деятельность в области права.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься Организация.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. Организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Некоммерческая организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.6. Организация может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность Организации.

2.7. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Организации.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Высшим руководящим органом Организации является Учредитель.

Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет единоличный исполнительный орган – Генеральный директор, он подотчетен Учредителю.

3.2. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

3.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение устава Организации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) назначение генерального директора и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 5) принятие решений о приеме в состав учредителей (участников) некоммерческой организации;
- 6) принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- 7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 8) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 9) решение иных вопросов, отнесенных Уставом и действующим законодательством к компетенции Учредителя.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания Организации, не могут быть переданы им для решения другим органам некоммерческой организации, если иное не предусмотрено законодательством.

3.4. Заседание Учредителя собирается по мере необходимости. Созыв и работу Заседания организует Генеральный директор.

3.5. Принимаемые на заседании решения оформляются Решением единственного

учредителя, в соответствии с действующим законодательством.

4. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

4.1. Генеральный директор Организации осуществляет текущее руководство деятельностью, подотчетен Учредителю и избирается им сроком на 3 (три) года.

4.2. С Генеральным директором Организации заключается трудовой договор в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Генеральный директор организует выполнение решений Учредителя Организации.

4.4. Генеральный директор осуществляет следующие полномочия:

- без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;
- выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы о назначении на должности работников Организации, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- рассматривает текущие и перспективные планы работ;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя Организации;
- определяет организационную структуру Организации;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя Организации;
- утверждает штатные расписания Организации, филиалов и представительств Организации;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителю Организации;
- распоряжается имуществом Организации в пределах, установленных Учредителем, настоящим Уставом и действующим законодательством;
- открывает расчетный, валютный и другие счета Организации в банках, заключает договоры и совершает иные сделки;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Учредителю Организации годовой отчет и баланс Организации;
- принимает решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью Организации.

4.5. Единоличный исполнительный орган Организации подотчетен общему собранию участников Организации и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Организации и выполнение возложенных на него функций.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в

Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых Учредителем Организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Генеральный директор.

5.4. Организация хранит следующие документы:

- устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в устав Организации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Организации, документ о государственной регистрации Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Организации;
- положение о филиале или представительстве Организации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний, ревизионной комиссии (ревизора) Организации;
- заключения ревизионной комиссии (ревизора) Организации, аудитора Организации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решениями общего собрания Организации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Организация обязана обеспечить Учредителю Организации доступ к указанным выше документам.

5.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации общим собранием избирается ревизор сроком на 3 года.

5.6. Компетенция ревизора Организации включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизора, или по требованию Учредителя Организации;
- истребование у органов управления Организации документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- созыв общего собрания;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:
 - а) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Организации;
 - б) информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;
 - в) иные сведения.

5.7. Порядок деятельности ревизора определяется внутренним документом - положением, утверждаемым общим собранием.

5.8. По решению Учредителя ревизору Организации в период исполнения ими своих обязанностей выплачивается вознаграждение и компенсируются расходы, связанные с исполнением им своих обязанностей.

Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением общего собрания.

5.9. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации Учредитель назначает аудитора Организации.

5.10. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности

Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организации и аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется общим собранием.

6. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Имущество, переданное Организации ее Учредителем является собственностью Организации.

6.2. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

6.3. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.5. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.6. Порядок регулярных поступлений от Учредителя определяется положением Организации.

6.7. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению Учредителю.

6.8. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление Организацией пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании АНО принимается Учредителем.

7.3. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Органы управления прекращают свою деятельность.

7.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, личные счета и т.п.) передаются на хранение в соответствующие архивы, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом "О некоммерческих

организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Учредителем Организации.

7.8. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Информация об организации
в Едином государственном реестре
организаций (ЕГРО) от 27.08.2018
27.08.2018